

Utfärdare / Issued by Jan Lundberg	Datum / Date 2018-03-15	Dok.nr / Ref. 2002-074	Sida / Page 1 (3)
Ärende / Subject Säkerhetspolicy			Dokumenttyp / Document type Policy
			Godkänd av / Approved by

Dokumentsäkerhet

Dokument av hemlig karaktär förvarar Combine i hyrt bankfack. Exempel på sådana dokument är säkerhetsgodkännande av personal för att arbeta med sekretesskyddade uppdrag.

Övriga dokument förvärdställs och sparas i 7 år som bokföringslagen föreskriver. Gallring sker ej.

Brandsäkerhet

Combines egen hyrd lokal har brandsläckarutrustning i form av handbrandsläckare som är lättillgänglig. Vidare finns brandvarnare som ger signal vid rökutveckling. Detta ger trygghet för personal som arbetar dagtid. Nattetid då kontoret är obemannat finns rökdeckare kopplad till larmcentral. Inspektion av utrustning sker var 3 månad och brandövning en gång om året. Nödutgångar finns genom två entrédörrar placerade i vardera änden av lokalen och som leder till två separata trapphus.

Beträffande filialkontor så är dessa inhyrda i kontorshotell där Combine inte har kontroll över hyresvärdens befintliga utrustning.

Hjärtstartare

Finns placerad i korridoren centralt i lokalen. Ingår i det centrala hjärtstartar registret.

Backup

Combine har filserver för dokument organiserad i mappstruktur. Backup på serverinnehåll tas regelbundet och förvaras på serverhotell hos vår IT-leverantör som ansvarar för att backup underhålls.

Personuppgifter (GDPR)

Combine vet hur viktigt det är med integritet för våra anställda och webbplatsbesökare, och vårt mål med denna policy är att vi på ett tydligt och transparent sätt ska beskriva för dig hur vi samlar in, använder, visar, överför och lagrar din information så att du känner dig säker på att dina personuppgifter är i säkert förvar. Combine utför all hantering av personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL) och EUs integritetslagstiftning GDPR.

Vad en personuppgift är

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det gäller till exempel namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Det gäller också till exempel bilder och krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer, om de kan kopplas till fysiska personer.

Utfärdare / Issued by Jan Lundberg	Datum / Date 2018-03-15	Dok.nr / Ref. 2002-074	Sida / Page 2 (3)
Ärende / Subject Säkerhetspolicy			Dokumenttyp / Document type Policy
			Godkänd av / Approved by

Ansvarig för hantering av personuppgifter

Gemensamt personuppgiftsansvariga är företagen Combine Technology och Combine Control Systems AB.

Insamling av personuppgifter

Vi samlar in personuppgifter från dig när du kontaktar oss, till exempel via kontaktfältet på företagets hemsida, på e-post, ansökningshandlingar, via telefon eller på andra sätt. I första hand samlar vi in de personuppgifter som behövs för att kunna besvara din fråga eller hantera ditt ärende. Det är uppgifter om exempelvis namn, telefonnummer och CV.

Vid personlig kontakt samlar vi också in de övriga personuppgifter som du själv väljer att lämna till oss. Det kan t.ex. vara uppgifter om allergier, hälsotillstånd eller andra uppgifter om dig som behövs vid evenemang där det förekommer mat och dryck.

Syftet med att upprätta register över personalens personuppgifter är behandling för olika ändamål såsom lönehantering, arbetstidregistrering, anställningstid, ersättningar m.m.

Marknadsföring

Anställdas information kan användas i marknadsföringssammanhang. Då Combine är en ingenjersfirma som arbetar på konsultbasis ingår det i konsultrollen att viss information om den anställda används i marknadsföringssyfte. Företagets verksamhet är ju att marknadsföra individernas kompetens och då lämnas uppgifter som exempelvis CV, födelseår och foto. Detta för att våra kunder skall kunna jämföra rätt kompetens mot kundbehov som leder till uppdrag.

På vår webbplats använder vi även information om våra anställda som i första hand syftar till att visa vilka personer som är kontaktpersoner för olika delar av företaget. Denna information består av foto och kontaktinformation.

I vissa fall delar vi uppgifter med våra samarbetspartners för att de ska hantera uppgifterna gentemot företagets kunder. Vi ingår biträdesavtal för att säkerställa att sådana samarbetspartners behandlar uppgifter i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning.

Lagkrav

Behandling av dina personuppgifter kan slutligen också komma att ske för att vi ska kunna uppfylla förpliktelser enligt lagar och förordningar, till exempel gällande säkerhet och redovisning.

Lagringstider

Vi sparar dina personuppgifter så länge som det krävs för ändamålet med behandlingen. I persondatabasen, vid avslutad anställning, sparas personuppgifter och historik i två (2) år om du inte har samtyckt till att vi kan spara dina uppgifter längre. Om du samtycker till det specifikt sparar vi dina personuppgifter i upp till 7 år.

Utfärdare / Issued by Jan Lundberg	Datum / Date 2018-03-15	Dok.nr / Ref. 2002-074	Sida / Page 3 (3)
Ärende / Subject Säkerhetspolicy			Dokumenttyp / Document type Policy
			Godkänd av / Approved by

Gallringen sker på olika sätt beroende på registrets art.

- Office365 licensen släcks ner då personen slutar sin anställning.
- Bildväggen gallras genom att den anställdes foto tas ner.
- Övriga register gallras enligt informationen i registerförteckningen.

Avtalspartners och IT-leverantörer

Vi använder oss av ett antal olika IT-tjänster och IT-system i vår verksamhet. I vissa av dessa lagras och hanteras personuppgifter. Exempel på detta är Microsofts system Office365 och IT-supportleverantör samt Lime och lönesystem. Vi är måna om din integritet och säkerheten för dina uppgifter vid all sådan hantering. Vissa system är installerade lokalt hos oss och det är bara vår personal som har tillgång till uppgifterna. Dessa är dessutom skyddade genom lösenord med olika accessnivåer hos ansvarig personal.

Dina rättigheter

Personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra företagets verksamhet eller för att vi ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet är tillåten utan samtycke. För att vi ska kunna samla in och hantera dina personuppgifter i något annat syfte krävs däremot att du samtycker till behandlingen.

Om du vill ha information om vilka uppgifter vi har registrerade om dig kan du skriftligen ansöka om detta genom att kontakta företaget. Registerutdraget lämnas på begäran och är gratis, max en gång per år.

Återkallelse av samtycke

Du kan när som helst välja att återkalla ditt samtycke genom att kontakta ledningen i företaget. Om du återkallar ditt samtycke kommer vi att radera de personuppgifter och upphöra med den behandling som omfattades av samtycket.

Det kan förekomma att samma personuppgift behandlas både med stöd av samtycke och med stöd av att uppgiften är nödvändig eller med stöd av andra regler. Det innebär att även om du återkallar ditt samtycke och den behandling som grundas på samtycket upphör, kan personuppgiften ändå finnas kvar hos oss för andra ändamål. Exempel på detta är skatteregler och bokföringslag som är övergripande GDPR.